

كيفية تقديم المقالات

١- لإرسال مقال، انقر على الخيار بعد الدخول بنجاح إلى لوحة المستخدم. بعد الضغط على قائمة إرسال المقالات، من المحتمل أن تصادفك صفحة تحتوي على محتوى تعليمي أو نقاط مهمة، في هذه الحالات، بعد قراءة الصفحة بالكامل، اضغط على خيار التأكيد والمتابعة.

2- ستظهر صفحة تقديم المقال على النحو التالي.

لتسجيل كل مقال في نظام إدارة المؤتمرات سامان، يجب على المؤلف المرور بخمس خطوات حسب الشكل أعلاه. نظراً لأن عملية إنتاج ملخصات مقالات المؤتمرات والأقراص المدججة للمقالات والشهادات في هذا النظام تتم بشكل تلقائي، لذا يرجى ملء الحقول ذات الصلة بعناية فائقة.

لتسجيل كل مقال في نظام إدارة المؤتمرات سامان، يجب على المؤلف المرور بخمس خطوات حسب الشكل أعلاه. نظراً لأن عملية إنتاج ملخصات مقالات المؤتمرات والأقراص المدججة للمقالات والشهادات في هذا النظام تتم بشكل تلقائي، لذا يرجى ملء الحقول ذات الصلة بعناية فائقة.

٣- علامة التبويب الأولى: عنوان المقال ومحوره

في هذه الخطوة، قم بملء كافة الحقول حسب المعلومات الصحيحة. "العنوان باللغة الفارسية"، "العنوان باللغة الإنجليزية"، "المحور العلمي للمقال"، "عدد المؤلفين (هذا العنصر يمكن أن يكون من عنصر واحد إلى سبعة عناصر، مثلاً إذا كتبت المقال بمفردك اختر رقم ١)، "نوع العرض (بعض المؤتمرات تطلب رأي المستخدم فيما يتعلق بنوع القبول، والذي إذا لم يكن لديك رأي محدد فلا داعي لاختيار هذا)", "اللغة الرئيسية للمقالة".

٤- التبويب الثاني: أسماء المؤلفين وألقابهم

في علامة التبويب رقم اثنين، يوجد حقل "الاسم واللقب" و"عنوان المؤلف" باللغتين الفارسية والإنجليزية، والتي يجب أن يملأها مالك اللوحة. في الصورة أدناه، يتم إنتاج علامة التبويب الثانية من خلال تضمين مؤلفين اثنين. تجدر الإشارة إلى أن ملء جميع الحقول في علامة التبويب الثانية أمر إلزامي.

ارسال مقاله

مشخصات نویسنده گان

لطفا نام و نام خانوادگی را وارد نمایید و از نوشتن عنوان مجزای فرماید مثال: سید احمدی
 نام و نام خانوادگی نویسنده اول به فارسی * عنوان نویسنده اول به فارسی *

نام و نام خانوادگی نویسنده دوم به فارسی * عنوان نویسنده دوم به فارسی *

لطفا نام و نام خانوادگی نویسنده اول به انگلیسی
 نام و نام خانوادگی نویسنده اول به انگلیسی * عنوان نویسنده اول به انگلیسی *

لطفا نام و نام خانوادگی نویسنده دوم به انگلیسی
 نام و نام خانوادگی نویسنده دوم به انگلیسی * عنوان نویسنده دوم به انگلیسی *

برگشت به مرحله قبل ثبت و ادامه

۵- علامه التبويب الثالثة: ملخص المقال

علامة التبويب الثالثة مخصصة لإدراج الملخص الفارسي للمقالة والملخص الإنجليزي للمقالة. يمكن أن تختلف علامة التبويب هذه عن سياسات الحجز، على سبيل المثال، تتضمن بعض المؤتمرات الملخص باللغة الإنجليزية كخيار. قم دائماً بإدخال الملف النصي بدون أحرف غير قانونية كملخص للمقالات.

ارسال مقاله

چکیده مقاله

لطفا از نوشتن عنوان مقاله، نام نویسنده گان، سمت آنها و کلمه چکیده بهره نرود و فقط متن چکیده را وارد نمایید
 متن چکیده به فارسی *

لطفا از نوشتن عنوان مقاله، نام نویسنده گان، سمت آنها و کلمه چکیده بهره نرود و فقط متن چکیده را وارد نمایید
 متن چکیده به انگلیسی (اختیاری)

برگشت به مرحله قبل ثبت و ادامه

٦- علامة التبويب الرابعة: الكلمات الرئيسية
علامة التبويب الرابعة مخصصة لإدخال الكلمات الرئيسية وملخصات المقالات باللغتين الإنجليزية والفارسية، كما ترون في الصورة، أدخل الكلمات الرئيسية الفارسية في المربع العلوي والكلمات الرئيسية الإنجليزية في المربع السفلي. استخدم الفاصلة (،) للفصل بين الكلمات الرئيسية.

٦- علامة التبويب الخامسة: المقال الرئيسي
علامة التبويب الخامسة خاصة بإرسال الملف الأصلي للمقال، بعض المؤتمرات تستقبل وتحكم على الملخص والمادة الأصلية في نفس الوقت، إذا كان الأمر كذلك، فإن علامة التبويب الخامسة تكون نشطة أيضًا في صفحة إرسال المقالة، وتحتاج لاستخدام هذه الصفحة لتحميل ملف Word وعمل ملف PDF لمقالتك. الصفحة التالية هي مثال لهذه الصفحة. لتجنب رفض المقال لأسباب تحريرية، يرجى تعديل المقال بالصيغة المنشورة على موقع المؤتمر.

عرض حالة المادة

١- اضغط على القائمة لرؤية نتيجة التحكم. إذا تم التحكم المقالة، فسيتم عرض نموذج على النحو التالي. يوضح العمود الخامس من هذا النموذج حالة مقالتك. يمكن أن يحتوي هذا العمود على ثلاث حالات مختلفة: "القبول" و"عدم القبول" و"القبول القابل للتعديل".

عملیات	کد نویسنده همکار مقاله (حضور)	وضعیت مقاله	تاریخ ارسال	عنوان مقاله	کد مقاله	#
	RARG	پخیرش	۱۳۹۵-۰۳-۲۰	بررسی رابطه بین سبک رهبری تحول آفرین با توانمندسازی کارکنان با توجه به نقش میانجی‌گری هوش سازمانی و یادگیری سازمانی (مطالعه موردی : ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی استان خراسان شمالی)	BHA-00315-AB	۱